

Polityka ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem i
zapewnienia im
bezpieczeństwa obowiązująca
w Bursie Szkół Katolickich
w Płocku

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM I ZAPEWNIENIE IM BEZPIECZEŃSTWA W BURSIE SZKÓŁ KATOLICKICH W PŁOCKU

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Bursy Szkół Katolickich w Płocku jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy bursy zobowiązani są do dbania o prawidłowy rozwój młodzieży oraz przestrzegania zarządzeń i procedur zawartych w niniejszym dokumencie.

Rozdział I

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 1

1. Weryfikacja osób pracujących z dziećmi i młodzieżą (dotyczy pracowników pedagogicznych, pracowników administracji i obsługi, współpracowników, praktykantów, stażystów i wolontariuszy):
 - a. Stosowanie zasad bezpiecznej rekrutacji personelu – na bieżąco
 - b. Zobowiązanie każdej osoby prowadzącej zajęcia na terenie bursy (np. praktykanci) do przestrzegania zasad procedur i zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
2. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków podaje dane osobowe, które następnie służą do wykonania obowiązku określonego w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2023.1304 t.j.) i sprawdzenia pracownika w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona.
3. Pracownicy Bursy posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Bursy, którzy pozostają z dzieckiem/jego rodziną w bezpośrednim kontakcie podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka w ramach placówki pracownicy przekazują tę informację kierownictwu placówki.
5. Pracownicy Bursy monitorują sytuację i dobrostan dziecka (poprzez rozmowy indywidualne, grupowe z dziećmi i osobami przebywającymi w ich otoczeniu – rodzina, opiekunowie prawni, koleżeństwo, nauczyciele, wychowawcy, pedagodzy szkolni, ponadto ankiety, wywiady oraz obserwacje zachowań i stanu zdrowia)

Rozdział II

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

Zasady ogólne

§ 2

1. Bursa w miarę możliwości prowadzi dla młodzieży cykliczne (przynajmniej raz w roku) zajęcia oraz na bieżąco w codziennej pracy opiekuńczo – wychowawczej uwrażliwia na temat bezpiecznych relacji z innymi osobami, w tym dorosłymi oraz konieczności zgłaszania dorosłym wszystkiego, co je niepokoi.
2. Zajęcia dla wychowanków Bursy prowadzone przez przeszkolonych pracowników bursy lub w miarę możliwości zaproszone z zewnątrz osoby, organizacje (zajęcia odbywają się zawsze w obecności wychowawcy aktualnie odpowiedzialnego za grupę lub organizującego w/w spotkanie).
3. Zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków może przybierać różne formy z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
4. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem)
 - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
 - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem);
5. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a. Pracownika
 - b. inne osoby trzecie
 - c. rodziców/opiekunów prawnych
 - d. inne dziecko

§ 3

1. W przypadku podjęcia przez pracownika Bursy podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownictwu. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
2. Interwencja prowadzona jest przez kierownictwo placówki, które może wyznaczyć do tego zadania inną osobę, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej zależne będzie od indywidualnej sytuacji. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez kierownictwo placówki.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony kierownictwa, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
5. Do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

§ 4

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie).

- Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia protokół (wzór – załącznik nr 1)
2. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki. Protokół załącza się do akt osobowych dziecka.
 3. Wszyscy pracownicy Bursy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

PROCEDURA INTERWENCJI W SYTUACJI KRZYWDZENIA DZIECKA – WYCHOWANKA BURSĄ PRZEZ OSOBY TRZECIE

§ 5

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) kierownictwo bursy lub wychowawca będący aktualnie w pracy przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Pracownicy Bursy starają się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w protokole załączonym do zeszytu obserwacji. (według wzoru karty – załącznik nr 1)
2. Kierownictwo placówki lub wychowawca kontaktuje się z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb. Każdorazowo rozpatrując indywidualną sytuację w razie potrzeby Bursa nawiązuje kontakt ze szkołą wychowanką (wychowawcą klasy, pedagogiem szkolny lub Dyrektorem).
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo kierownictwo sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 3.
4. W przypadku, gdy dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie kierownictwo placówki lub wychowawca dyżurujący zawiadamia policję pod nr 112 lub 997.
5. Dyrektor placówki wraz z zespołem wychowawczym dokonują diagnozy sytuacji i potrzeb dziecka oraz sporządzają plan pomocy dziecku. Uwzględniać on musi sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie placówka może zaoferować dziecku. Zespół przygotowuje również informację o placówkach pomocy dziecku. Ofertę placówek przekazuje rodzicom lub opiekunom prawnym.
6. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia placówka nawiązuje kontakt i współpracę ze szkołą, kierownictwo placówki może powziąć decyzje o sporządzeniu wniosku o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego (wzór w załączniku nr 4).

PROCEDURA INTERWENCJI W SYTUACJI KRZYWDZENIA DZIECKA W BURSIE PRZEZ PRACOWNIKA PLACÓWKI

§ 6

1. Osoba, która podejrzewa krzywdzenie dziecka przez pracownika w bursie lub uzyskała informacje o tym fakcie od ofiary bądź świadków, zgłasza problem Dyrektorowi placówki, a w przypadku ich nieobecności osobie pełniącej obowiązki pod ich nieobecność lub wychowawcy.
2. Dyrektor bursy zapoznaje się z okolicznościami zdarzenia, prowadzi rozmowę wyjaśniającą z pracownikiem placówki podejrzanym o krzywdzenie, z wychowankiem w obecności rodziców lub opiekunów prawnych oraz innego pracownika placówki.
3. Wszystkie czynności udokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.
4. W przypadku, gdy podejrzenie faktu krzywdzenia dziecka zostaje potwierdzone, Dyrektor placówki podejmuje wobec pracownika działania wynikające z Karty Nauczyciela (pracownicy pedagogiczni) lub Kodeksu Pracy (pracownicy niepedagogiczni).
5. W przypadku, gdy dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie kierownictwo placówki lub wychowawca dyżurujący zawiadamia policję pod nr 112 lub 997.
6. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo kierownictwo placówki sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 3.

PROCEDURA INTERWENCJI W SYTUACJI KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

§ 7

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów kierownictwo bursy przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka – (szkoła dziecka). Pracownicy placówki starają się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w protokole załączonym do zeszytu obserwacji.
2. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), placówka nawiązuje kontakt i współpracę ze szkołą dla ustalenia szczegółów sytuacji, w miarę potrzeb informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskie Karty.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo kierownictwo sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej

miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 3.

4. W przypadku, gdy dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie kierownictwo placówki lub wychowawca dyżurujący zawiadamia policję pod nr 112 lub 997.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

PROCEDURA INTERWENCJI W SYTUACJI KRZYWDZENIA DZIECKA W BURSIE PRZEZ RÓWIEŚNIKÓW

§ 8

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w Bursie należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w formie notatki służbowej w zeszycie obserwacji.
2. Wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z rodzicami/opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury z § 6 lub § 7.
5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie jest wychowankiem Bursy należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.
6. Kierownictwo Bursy organizuje spotkanie/a z opiekunami dzieci uwikłanymi w sytuację problemową, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).
7. W przypadku, gdy dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie kierownictwo placówki lub wychowawca dyżurujący zawiadamia policję pod nr 112 lub 997.

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji na linii personel placówki — dziecko

§ 9

1. Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi określają, jakie zachowania i praktyki są niedozwolone, a przestrzeganie tychże zasad może zmniejszyć ryzyko krzywdzenia dzieci. Zasady bezpiecznych relacji są dostosowane do realiów funkcjonowania placówki i dotyczą następujących obszarów:
 - a. Kontakt fizyczny z wychowankiem jest zjawiskiem nieuchronnym, np.:
 - i. w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia. Dotyczy to konfliktów pomiędzy podopiecznymi (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie), działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania związane z udzieleniem pierwszej pomocy), zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi) pożar, niebezpieczne zachowania osób trzecich, itp.)
 - ii. Zakazane są zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:
 - ❖ przemocy fizycznej — np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie, policzkowanie, itp.
 - ❖ erotyzowanie relacji — np. flirt, dwuznaczne żarty, rozmowy o charakterze erotycznym.
 - ❖ seksualizacja relacji — obcowanie płciowe i inne czynności seksualne
 - b. Komunikacja werbalna z dzieckiem pozbawiona akcentów wrogich, agresywnych, aroganckich, złośliwych, ironicznych, wulgarnych, nie może:
 - i. wzbudzać w dziecku poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyki),
 - ii. obniżać, niszczyć poczucia wartości (wyzwiska, krzyki, negatywne ocenianie, wzbudzanie poczucia winy, bezpodstawne oskarżenia),
 - iii. upokarzać (publiczne wyszydzenie, naigrywanie się, ośmieszanie),
 - iv. naruszać granic (niezachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).
 - c. Równe traktowanie polegające na obdarzaniu taką samą troską i uwagą wszystkich wychowanków oznacza, że niedozwolone jest:
 - i. Wyłącznie skupianie uwagi na wybranych dzieciach z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
 - ii. nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
 - iii. nierówne i nieuczciwe przydzielanie zadań — nieadekwatne do możliwości i wieku,
 - iv. zwalnianie z wykonywania obowiązków w nieuzasadnionych sytuacjach,
 - v. godzenie się i brak reakcji na nieformalne hierarchie grupowe,
 - vi. przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych wychowanków przez silniejszych lub wykorzystywanie tego faktu do wprowadzania nieformalnych zasad.
 - d. Kontakty bezpośrednie i on-line z dzieckiem poza placówką powinny być:

- i. ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo- wychowawczych,
 - ii. odbywać się w miarę możliwości z wykorzystaniem sprzętu służbowego
2. Dyscyplinowanie dziecka stosowane jako narzędzie komunikujące dzieciom, że ich zachowanie w danej sytuacji jest niestosowne, niewłaściwe, nieefektywne i sprzeczne z oczekiwaniami. Dyscyplina ma zachęcać do kształtowania właściwych postaw i wdrażać do przestrzegania zasad, a nie powodować krzywdę dziecka oraz ma służyć do stawiania granic, kształtowania systemu wartości, zdolności samooceny oraz umiejętności podejmowania trafnych decyzji. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania, których celem jest poniżenie, upokorzenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:
 - a. fizycznej (agresja, kary fizyczne, krepowanie, izolowanie, uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych — pozbawianie snu, pokarmu, ekspozycja na ciepło i zimno, prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie do zachowań o charakterze seksualnym)
 - b. psychicznej (krzyki, groźby, wzbudzanie poczucia winy, obniżanie lub niszczenie poczucia wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych bezpieczeństwa, przynależności, miłości, wzbudzanie strachu i obaw o życie własne i rodziny)

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§ 10

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Pracownik Bursy ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownicy bursy przed podjęciem pracy są zapoznawani z Polityką ochrony danych obowiązującą w placówce, otrzymują upoważnienie do przetwarzania danych w ramach rejestru czynności przetwarzania obowiązującego w jednostce.

§ 11

1. Pracownik bursy może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§ 12

1. Pracownik instytucji nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiece.

2. Pracownik instytucji w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik lub współpracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.
3. Pracownik instytucji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik instytucji jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

§ 13

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia instytucji. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Dyrektor
2. Podejmując decyzję, o której mowa w punkcie poprzedzającym, należy przygotować wybrane pomieszczenie do realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie dzieci przebywających w pomieszczeniach organizacji.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 14

1. Bursa, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka:
 - b. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
 - c. Wszelkie podejrzania i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków dzieci
 - d. Wskazane jest używać tylko imion dzieci; nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.
 - e. Zapytaj dziecko o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku.
 - f. Jeśli to możliwe, poproś o zgodę rodziców/opiekunów dziecka i poinformuj wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób zamierzasz wykorzystać wizerunek dziecka.
 - g. Staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.

§ 15

1. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie Bursy bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez uprzedniej wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 16

1. Upublicznienie przez pracownika Bursy wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie www w celach promocyjnych).

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 17

1. Bursa, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające (jeśli dotyczy)
2. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - b. Pod kontrolą wychowawcy – na przeznaczonym do tego komputerze, znajdującym się na terenie placówki (świetlica, pokoje wychowawców)
 - c. za pomocą sieci wifi, sieć zabezpieczona hasłem
2. Bursa zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. O bezpieczeństwie korzystania z Internetu traktują zasady korzystania z bezprzewodowej sieci Wi – Fi.
4. W miarę możliwości Bursa prowadzi z młodzieżą cykliczne (przynajmniej raz na rok) zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 18

1. Pracownik Bursy przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerze podłączonym do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.

2. W sytuacji uzyskania wiedzy o wychowanku, który korzystając z komputera wprowadził niebezpieczne treści, wychowawca przekazuje tę informację kierownictwu placówki, które aranżuje dla dziecka rozmowę.
3. Wychowawca przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy wychowawca uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w poprzednich paragrafach.

Rozdział VI

Monitoring stosowania Polityki

§ 19

1. Politykę ochrony dzieci w placówce monitoruje kierownictwo oraz nauczyciele - wychowawcy.
2. Pracownicy odpowiedzialni są za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
2. Zespół problemowo – zadaniowy funkcjonujący w placówce przeprowadza wśród pracowników Bursy raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.
3. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.
4. Zespół problemowo – zadaniowy dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu placówki
5. Dyrektor Bursy wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom nowe brzmienie Polityki.
6. Zmiany przepisów Polityki mogą być wprowadzane również na bieżąco adekwatnie do potrzeb w związku z pojawiającymi się nowymi sytuacjami.

Rozdział VII

Objaśnienie terminów

§ 20

Pracownik placówki - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Ponadto za pracownika placówki uznaje się również osoby odbywające staż lub praktyki zawodowe.

Dziecko/małoletni- każda osoba do ukończenia 18 roku życia przyjęta do placówki w toku postępowania rekrutacyjnego, po dopełnieniu wszelkich niezbędnych formalności przez rodziców/opiekunów prawnych, będąca mieszkańcem bursy.

Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentacji i stanowieniu o dziecku w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny).

Zgoda opiekuna dziecka - zgoda co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Gdy brak porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.

Krzywdzenie dziecka - popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, a także zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie. Krzywdzeniem jest:

Przemoc fizyczna- jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

Przemoc emocjonalna - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

Przemoc seksualna - to angażowanie dziecka w aktywność seksualną, podjętą przez dorosłego, nastolatka lub inne dziecko. Celem tej aktywności jest zaspokojenie potrzeb sprawcy bądź osoby/osób trzecich (prostytycja). Sprawca ma przewagę wiekową, fizyczną lub intelektualną nad swoją ofiarą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (up. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (up. włączanie dziecka w produkcję lub oglądanie materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Pod terminem wykorzystywanie seksualne dziecka kryje się też zmuszanie bądź namawianie do prostytucji lub innych prawnie zakazanych praktyk o charakterze seksualnym.

Zaniedbywanie - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

Osoby odpowiedzialne za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienie im bezpieczeństwa - to wyznaczeni przez dyrektora placówki pracownicy, sprawujący nadzór nad jej realizacją w instytucji – w bursie są to członkowie Zespołu problemowo – zadaniowego

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 21

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki, w szczególności poprzez umieszczenie w sekretariacie placówki, w pokojach oraz na stronie internetowej instytucji,
3. Na stronie internetowej bursy oraz na gazecie informacyjnej zamieszczony oraz udostępniony zostanie wykaz oraz dane kontaktowe lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci i młodzieży
4. Pracownicy mają obowiązek zapoznania się z treścią Polityki i potwierdzenia tego faktu podpisem na liście (Wzór listy stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej Polityki)
5. Każda osoby prowadząca zajęcia na terenie bursy (np. praktykanci) jest zobowiązana do zapoznania i przestrzegania zasad procedur i zasad ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (załącznik nr 6,7).

DOKUMENTY I MATERIAŁY DODATKOWE:

- Sposoby wdrażania i realizacji Standardów ochrony małoletnich
- Wersja skrócona „Czym są standardy ochrony małoletnich” (gazetka informacyjna)
- Schematy interwencji
- Wykaz instytucji pomocowych
- Ulotka informacyjna – „Nie jesteś sam! Gdzie uzyskać pomoc”
- Zasady korzystania z bezprzewodowej sieci Wi – Fi i bezpieczeństwa w Internecie

Załącznik nr 1. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem:

Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka, grupa wychowawcza, wychowawca grupy
.....
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) - opis
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
4. Opis działań podjętych przez wychowawcę:
5. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)
6. Spotkania z opiekunami dziecka:
 - a. Opis (w tym data)
 - b.
7. Forma podjętej interwencji:
 - a. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 - b. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
 - c. inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)
8. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji
9. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców

Załącznik nr 2. do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Monitoring polityki – ankieta

Lp.	Pytanie	TAK	NIE
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującą w Bursie Szkół Katolickich w Płocku		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (wpisz poniżej tabeli)		

JEŚLI MASZ UWAGI, OBSERWACJE, SUGESTIE, DOSWIDCZENIA OPISZ JE PONIŻEJ
NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?
NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?
NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA WYCHOWANKÓW

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Bursie?			
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?			
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy, kiedy jej potrzebowałeś/ łaś?			
4.	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)			
5.	Czy w Bursie istnieje problem przemocy lub agresji?			

Załącznik nr 3 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa (wzór)

Miejscowość, dnia r.
Prokuratura Rejonowa w [1]
Zawiadamiający:
z siedzibą w
reprezentowana przez:
adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwana szkodę małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika/wolontariusza) czynności służbowych - wobec małoletniej/go.....(imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z [2].

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....
.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie. Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest (imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....

podpis osoby upoważnionej

[1] Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej/policji właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

[2] Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Załącznik nr 4 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem
Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziny

Miejscowość, dnia
Sąd Rejonowy
W.....
III Wydział Rodzinny i Nieletnich [1]
Wnioskodawca:
reprezentowana przez:
adres do korespondencji:.....
Uczestnicy postępowania:
(imiona i nazwiska rodziców)
ul..... (adres zamieszkania)
rodzice małoletniego: (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia [2]) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od pracowników będących w kontakcie z małoletnim/ą wynika, że Rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty.

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone anie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/ją i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem opiekującym się małoletnim/ą w organizacji jest.....(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

.....(podpis)

Załączniki:

1. Ew. dokumenty, jak są dostępne,
2. Odpis pisma.

[1] Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, niezameldowania.

[2] Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

Załącznik Nr 5 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującej w Bursie Szkół Katolickich w Płocku

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA BURS Y SZKÓŁ KATOLICKICH W PŁOCKU

Ja, nr PESEL.....
oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się i przyjąłam/przyjąłem do wiadomości i stosowania zasady określone w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Bursie Szkół Katolickich w Płocku

.....
Podpis

Załącznik nr 6 do Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

.....
miejsowość i data

Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci

Ja,
nr PESEL oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Bursie Szkół Katolickich w Płocku i zobowiązuję się do ich przestrzegania

Ponadto oświadczam, że zapoznałam(-am) się z Polityką Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującą w Bursie Szkół Katolickich w Płocku i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....
Podpis

Załącznik nr 7 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Zakres danych pracownika/współpracownika niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Pesel:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki: